

Medientraining TV/Radio

Tagesprogramm (Beispiel)

09.00

- Eröffnung
- aktive und reaktive Medienarbeit
- Der Anruf aus der Redaktion – die Chance aktiv wahrnehmen
- Vorgespräch mit dem Journalisten
- Gezielte mentale und inhaltliche Vorbereitung auf einen Medienauftritt (*Aussagen gewichten und Warming up*)

10.00

- Kurze Stellungnahme vor der TV-Kamera oder vor dem Radiomikrofon (*Übung*)
- Die wichtigsten Regeln für mediengerechtes Sprechen und Verhalten
- Pause

11.15

- Statements: Kernbotschaften kurz und kernig formulieren (*Übungen*)
- Analysen und Tipps

12.30 Mittagessen

13.30

- Von der Telefonauskunft zum Interview: Überzeugend reagieren und argumentieren im Gespräch mit dem Journalisten (*Interviewtraining*)
- Analysen der Aufnahmen und mitgebrachter Beispiele
- Pause

15.30

- Informieren in schwierigen Situation (*Fall-Beispiele und Übung*)
- Welche Rechte stehen dem Interviewten zu?
- Zusammenfassung und Auswertung des Trainings

17.00 Ende